

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2014-2015
Chủ đề năm học: “Đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm phát triển năng lực người học”

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
I	CÔNG TÁC GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ HỌC SINH, SINH VIÊN						
1	Tăng cường hoạt động quảng bá tuyển sinh, thương hiệu của Khoa và Nhà Trường	- Khoa có facebook và website - Có thông tin, hình ảnh mang tính quảng bá và thu hút trên facebook và website	a. Xây dựng Facebook của Khoa với thông tin được cập nhật thường xuyên b. Xây dựng website Khoa, Website Bộ Môn theo mẫu chung của Nhà Trường với thông tin được cập nhật thường xuyên	T.Tâm	Các phó khoa, T. Ca, BCN BM, Đoàn TN	Cả năm	Facebook, Website Khoa

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
2	Thực hiện lấy ý kiến sinh viên về chất lượng phục vụ của Khoa	a. Bảng câu hỏi lấy ý kiến đánh giá từ sinh viên b. Trên 70% HSSV và CBVC hài lòng về thái độ phục vụ của Khoa.	a. Lên kế hoạch b. Tổ chức thực hiện	T.Tâm	Thư ký Khoa	Cả năm	- Bảng câu hỏi khảo sát - Kết quả khảo sát
3	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác cộng đồng áp dụng cho 100% SV hệ chính quy từ khóa 2012	100% SV hệ chính quy từ khoá 2012 có ít nhất 1 ngày CTXH/năm	a. Xây dựng kế hoạch công tác cộng đồng cho SV khoa. b. Tổ chức triển khai c. Báo cáo đánh giá việc thực hiện và đưa ra các giải pháp nâng cao hiệu quả, cải tiến chất lượng	T. Huân	T. Thới, SV từ khoá 2012 và Tư vấn viên	9/2014 9/2014 6/2015	Danh sách SV làm vệ sinh của các lớp; Báo cáo đánh giá
4	Thực hiện chính sách của hội cựu sinh viên đáp ứng tiêu chuẩn AUN-QA	Hoàn thành chính sách cựu SV cho ngành CN KT ĐK & TĐH Tổ chức ít nhất 1 buổi họp mặt cựu SV / năm.	a. Tham gia góp ý xây dựng chính sách hoạt động cho hội cựu SV b. Triển khai thực hiện tại các đơn vị đào tạo trong toàn trường: định	T.Tâm	Ban liên lạc cựu SV Khoa, BCN Khoa, T. Việt Anh, T. Thới và thành viên nhóm viết	12/2014 6/2015	- Kế hoạch tổ chức buổi gặp mặt. - Hình ảnh - Bản ghi nhận các ý

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
			kỳ tổ chức họp mặt cựu SV, tổ chức tọa đàm và khảo sát ý kiến phản hồi c. Đánh giá kết quả thực hiện		SAR		kiến đóng góp và giải pháp cải tiến
5	Cử giảng viên tham gia các ngày lễ, các hoạt động kỷ niệm tạo không khí đoàn kết, phấn khởi; làm việc học tập vì sự ổn định & phát triển nhà trường.	Trên 90% số CBVC thuộc đối tượng tham gia các hoạt động: - 40 năm giải phóng miền Nam - 70 năm thành lập nước CHXHCNVN - Đại hội Đảng các cấp - Các hoạt động khác của Nhà Trường.	a. Thông báo đến các CBVC b. Kiểm soát và báo cáo đánh giá việc thực hiện	T.Tâm	CBVC	Cả năm	Danh sách tham dự của CBVC
6	Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên bằng online.	100% SV diện đánh giá tham gia	a. Lập kế hoạch mỗi học kỳ b. Tổ chức các hoạt động rèn luyện cho SV tham gia, tổng hợp và cập nhật vào phần mềm đánh giá điểm rèn	T. Huân	BCN BM và T Thới, Tư vấn viên, Thư ký Khoa	Cả năm (HK I và HK II)	Thống kê số lượng sinh viên tham gia đánh giá online (từ phần mềm máy tính)

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
			luyện của SV c. Nhập điểm, đánh giá và báo cáo				
7	Cử giảng viên tham gia hội thảo "Hợp tác toàn diện, phát triển bền vững" giữa nhà trường và doanh nghiệp.	Tham gia đầy đủ các hội thảo có liên quan đến lĩnh vực Đ-ĐT	Tham gia hội thảo theo kế hoạch Trường	T. Kiên	CBVC	10/2014	Thống kê danh sách giảng viên tham gia các buổi hội thảo
8	Phối hợp với công ty, doanh nghiệp triển khai các hoạt động giao lưu, tuyển dụng	- Tổ chức ít nhất 3 hoạt động giao lưu, tuyển dụng với doanh nghiệp. - Giới thiệu thông tin tuyển dụng của DN tới SV	a. Lập kế hoạch b. Tổ chức thực hiện c. Tổng hợp kết quả, đánh giá	T. Kiên	CBVC	Cả năm	Kế hoạch tổ chức các hoạt động và đính kèm hình ảnh các buổi tổ chức Thông báo tuyển dụng; Kết quả tuyển dụng (nếu có)
II	CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ QUẢN LÝ						
1	Triển khai áp dụng chương trình hành	100% CBVC của đơn vị nghiêm túc thực hiện	Theo kế hoạch trường	T. Tâm	CBVC	Cả năm	Báo cáo đánh giá

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	động thực hiện Nghị quyết số 29/NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị Trung ương 8 khoá XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo	theo chương trình hành động của nhà trường đã ban hành.					
2	<p>Ứng dụng triệt để CNTT trong công tác quản lý của Nhà trường thông qua công tác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng mới và đưa vào sử dụng trang web của nhà trường/các đơn vị đảm bảo yêu cầu cung cấp đầy đủ thông tin cho các đối tượng liên quan 	Có website của Khoa với thông tin được cập nhật với cấp độ Khoa, BM, GV với sự hỗ trợ của TTTT Trường	Triển khai website Khoa theo kế hoạch nhà Trường	T. Tâm	T. Ca, CBVC	Cả năm	Website mới của Khoa
3	- Nâng cao năng lực đội ngũ CBVC & CBGD	CBVC của Khoa tham dự đầy đủ các khóa bồi dưỡng nâng cao năng	Lên kế hoạch thực hiện Tổ chức lớp tiếng	T. Tâm	CBVC	Cả năm	Danh sách CBVC đi học nâng cao

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	- Nâng cao năng lực tiếng Anh cho đội ngũ CBGD toàn trường đạt chỉ tiêu 30% giảng viên khoa ĐĐT đạt chuẩn B2 năng lực tiếng Anh	lực đội ngũ do nhà trường tổ chức. 50% GV là ThS đạt B1 hoặc tương đương 30% GV là TS, PGS, GS đạt B2 hoặc tương đương	Anh cho CBGD				năng lực Chứng chỉ B1, B2 và tương đương
4	Xây dựng môi trường làm việc đặc thù SPKT	100% CBVC của khoa thực hiện nghiêm túc và đầy đủ, đạt yêu cầu của văn bản ban hành liên quan đến Văn hóa SPKT	a. Trở thành Trường học không khói thuốc. Phổ biến cho CBVC, HSSV không hút thuốc lá trong khuôn viên Trường. b. Đoàn TN các khoa xây dựng các công trình vườn hoa thanh niên tại các khu vực trong trường. c. Bảo vệ cây xanh, tiết kiệm nước sạch, không xả rác, thân	T. Tâm	CBVC	Cả năm	Không vi phạm hút thuốc lá Có công trình vườn hoa Không vi phạm điện nước

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
			thiện với môi trường, giữ vệ sinh nơi công cộng.				
5	Triển khai đánh giá năng lực thực hiện của đơn vị và CBVC theo KPIs:	Đánh giá năng lực thực hiện của đơn vị và CBVC theo KPIs	a. Tham gia lớp tập huấn của Trường về xây dựng KPIs b. Tổ chức thực hiện	T. Tâm	CBVC	Cả năm	+ Danh sách CBVC tham gia tập huấn + Các biểu mẫu thực hiện theo bộ tiêu chuẩn KPIs
6	Hoàn thiện Cơ cấu tổ chức của Khoa với các chức năng, nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận	Các bộ phận trong Khoa có bản mô tả chức năng và nhiệm vụ của mình Các bản mô tả chức năng được phê duyệt	Yêu cầu các bộ phận trong Khoa viết bản mô tả chức năng, nhiệm vụ của mình a. Hoàn thiện chức năng và nhiệm vụ của khoa b. Trình Ban Giám Hiệu phê duyệt	T. Tâm	BCN Khoa, BM	1/2015	Bản mô tả chức năng, nhiệm vụ
7	- Xây dựng Sổ tay giảng viên: công bố trên website của nhà	Công bố Sổ tay giảng viên trên website của Khoa	a. Tham gia đóng góp ý kiến cho sổ tay giảng viên theo	T. Tâm	BCN Khoa, BM, CBVC	1/2015	Sổ tay GV trên website của Khoa

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	trường trong HKI - Xây dựng chuẩn GV trên mọi mặt: trình độ, PPGD, tổ chức lớp học		KH Trường b. Phổ biến cho toàn bộ CBVC và CBGD của khoa c. Cập nhật đầy đủ và kịp thời lên website của khoa				
III	CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG						
1	- Tổng kết thực hiện KHCL trung hạn trường GD 2011-2015 - Các đơn vị hoàn chỉnh KHCL trung hạn của đơn vị và tổ chức triển khai	- Các chỉ tiêu trong Kế hoạch chiến lược trung hạn phù hợp với đề án công tác nhiệm kỳ 2013-2018. - Có kế hoạch phân kỳ, chi tiết để thực hiện kế hoạch chiến lược trung hạn. - Hoàn thành báo cáo tổng kết KHCL trung hạn của đơn vị GD 2011-2015	a. Đánh giá việc thực hiện kế hoạch chiến lược trung hạn giai đoạn 2011-2015. b. Rà soát, điều chỉnh kế hoạch chiến lược trung hạn 2011-2015 cho phù hợp với tình hình thực tế.	T. Tâm	BCN Khoa, BM, CBVC	Cả năm	Bản báo cáo tổng kết thực hiện KHCL trung hạn trường GD 2011-2015

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
2	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện xây dựng KHCL trung hạn của khoa GD 2016-2020 tầm nhìn 2030	Hoàn thành bản kế hoạch chiến lược trung hạn của Khoa GD 2016-2020 tầm nhìn 2030	a. Lập kế hoạch xây dựng KHCL trung hạn b. Trình BGH xem xét và phê duyệt c. Triển khai thực hiện d. Đánh giá kết quả thực hiện	T.Tâm	BCN Khoa, BM, CBVC	6/2015	Bản kế hoạch
3	Tổ chức thực hiện thu thập thông tin, minh chứng từ các phòng ban liên quan đáp ứng yêu cầu viết báo cáo SAR của khoa Đ-ĐT	Các hoạt động có minh chứng	Tiến hành thu thập minh chứng	T. Huân	T. Việt Anh và nhóm viết SAR	Cả năm	Những minh chứng thu thập được
4	Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo theo chuẩn AUN-QA	Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá ngành CN KT Đ-ĐT	Theo kế hoạch trường	T. Tâm	T. Huân, T. Việt Anh và nhóm viết SAR	Cả năm	Quyển báo cáo

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
5	Hoàn thành tốt việc tổ chức đánh giá nội bộ và đánh giá ngoài báo cáo tự đánh giá SAR của khoa Đ-ĐT	Báo cáo tự đánh giá SAR được đánh giá nội bộ và đánh giá ngoài	Theo kế hoạch trường	T. Tâm	T. Huân, T. Việt Anh và nhóm viết SAR	Cả năm	Báo cáo tự đánh giá SAR Biên bản đánh giá nội bộ và đánh giá ngoài
6	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp từ đầu năm học việc thực hiện quy chế giảng dạy - Giám sát việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, tổ chức thi ở tất cả các cơ sở liên kết - Bảo đảm chương trình được tổ chức giảng dạy đúng tiến độ, việc tổ chức thi ở các khoa và trung tâm nghiêm túc 	<ul style="list-style-type: none"> - Giảm trường hợp vi phạm quy chế giảng dạy. - Đảm bảo các hoạt động tổ chức thi thực hiện theo đúng các quy trình ISO đã ban hành 	<ul style="list-style-type: none"> a. Kiểm tra việc thực hiện qui chế giảng dạy, giám sát thi học kỳ b. Phối hợp với phòng đào tạo không chính qui kiểm tra, giám sát việc tổ chức thi học kỳ ở các cơ sở liên kết c. Kiểm tra việc thực hiện qui trình ra đề thi d. Tăng cường các biện pháp kiểm tra phòng chống thi 	T. Tâm	CBVC	Cả năm (HK I và HK II)	Căn cứ tổng kết của Phòng TTĐT

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
			<p>hộ.</p> <p>e. Giám sát việc thực hiện qui định về đổi mới phương pháp giảng dạy</p> <p>f. Báo cáo kết quả thực hiện trong HKI</p> <p>g. Báo cáo kết quả thực hiện trong HKII</p>				
IV	CÔNG TÁC ĐÀO TẠO						
1	<p>Hoàn thiện chương trình đào tạo 150 TC và danh sách môn học tương đương</p> <p>Cử GV tham gia lớp bồi dưỡng thực hiện giảng dạy CTĐT 150TC</p> <p>- Đánh giá sự phù hợp 100% học phần triển khai giảng dạy</p>	<p>-Hoàn thành 100% đề cương chi tiết 150TC</p> <p>-Hoàn thành danh sách các môn học tương đương cho tất cả các ngành</p> <p>Hoàn thiện 100% đề cương chi tiết và triển khai chương trình đào tạo 150TC.</p> <p>- Bồi dưỡng 50% giảng viên thực hiện giảng</p>	<p>a. Đơn đốc các Bộ môn hoàn thành các đề cương chi tiết còn lại</p> <p>b. Tổng hợp, rà soát đề cương chi tiết đảm bảo yêu cầu đã đề ra</p> <p>c. Đảm bảo việc cập nhật 100% đề cương chi tiết lên</p>	T.Huân	BCN BM, CBGD	Cả năm	<p>Chương trình 150TC</p> <p>Hồ sơ bài giảng</p> <p>Danh sách môn học tương đương</p>

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	trong năm học	dạy CTĐT 150TC theo kế hoạch tổ chức của Nhà Trường	website của trường và của khoa d. Lập danh sách GV tham gia kế hoạch bồi dưỡng e. Tạo điều kiện cho GV tham gia f. Triển khai đánh giá sự phù hợp của chương trình đào tạo g. Báo cáo kết quả				

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
2	Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên	Tham gia thực hiện quy định đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên và triển khai thực hiện tại đơn vị đúng theo đề cương giảng dạy	a. Xây dựng phương pháp đánh giá theo các môn học để nâng cao năng lực người học, lấy người học làm trọng tâm. b. Xây dựng mục tiêu từng môn học và nâng cao chất lượng hồ sơ bài giảng phù hợp với phương pháp đánh giá mới.	T.Huân	CBGD	Cả năm	Chương trình đào tạo Đề cương chi tiết Hồ sơ bài giảng Bản đăng ký cách thức kiểm tra đánh giá;
3	Cử GV tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực GV trong lĩnh vực kiểm tra, đánh giá	GV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng.	a. Lập danh sách GV tham gia b. Tạo điều kiện để giảng viên tham gia c. Tổ chức giám sát và đánh giá hiệu quả đào tạo	T.Tâm	CBGD	Cả năm	Danh sách đăng ký tham dự
4	Tham gia hội thảo toàn quốc về đổi mới	GV thuộc đối tượng tham gia đầy đủ chương	a. Lập kế hoạch tham gia	T. Tâm	CBGD	HK I	Danh sách GV tham gia

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	kiểm tra đánh giá do Nhà Trường tổ chức	trình hội thảo	b. Cử GV tham gia				
5	- Bước đầu triển khai online learning áp dụng thử nghiệm cho 10 học phần - Thử nghiệm các hình thức thi phi truyền thống...	Có các hoạt động triển khai online learning áp dụng thử nghiệm cho 10 học phần Lập.	a. Lập kế hoạch thực hiện b. Triển khai tại khoa c. Tổ chức giám sát và đánh giá hiệu quả đào tạo d. Báo cáo đánh giá kết quả và xây dựng giải pháp cải tiến nhằm tiếp tục mở rộng qui mô đào tạo trong năm học tiếp theo	T.Huân	CBGD	Cả năm	Các bài giảng trên Pearson LMS hay Googlesite
6	Tham gia triển khai đề án dạy tiếng Anh cho SV năm thứ 3 và 4	Có các hoạt động triển khai thực hiện hỗ trợ SV đạt chuẩn đầu ra	Phối hợp triển khai đề án dạy tiếng Anh cho SV năm 3 và 4	T.Huân	CBGD	Cả năm (HKI, HKII)	Thống kê các lớp SV năm 3, năm 4 được dạy tăng cường tiếng Anh
7	Triển khai áp dụng các quy định nhằm đảm bảo công bằng	Thực hiện đúng việc triển khai áp dụng các quy định nhằm đảm bảo	a. Xây dựng quy định hoạt động cụ thể của bộ môn	T.Huân	CBGD	Cả năm (HKI, HKII)	Chuẩn đầu ra học phần, đề thi, đáp án có

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	trong kiểm tra, đánh giá, đảm bảo chất lượng đề thi	công bằng trong kiểm tra, đánh giá, đảm bảo chất lượng đề thi	<p>b. Xây dựng hệ thống ngân hàng câu hỏi chung tại bộ môn cho một vài môn học</p> <p>c. Xây dựng quy định cụ thể cách thức ra đề thống nhất tại bộ môn</p> <p>d. Đề thi quá trình và cuối kỳ phải tương ứng với chuẩn đầu ra</p> <p>e. Công bố điểm quá trình cho SV sau 1 tuần</p> <p>f. Đưa toàn bộ đề thi và đáp án lên mạng ngay sau khi thi</p>				tính logic với nhau
8	Tiếp tục công tác biên soạn giáo trình phục vụ CTĐT 150 tín chỉ	Bao nhiêu 30% GV đăng ký biên soạn giáo trình	<p>a. Tiến hành cho GV đăng ký danh sách viết giáo trình</p> <p>b. Kiểm tra định</p>	T.Tâm	CBGD	Cả năm (HKI, HKII)	Phiếu đăng ký biên soạn và GT

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
			kỳ, đôn đốc, giám sát c. Tổng hợp và báo cáo đánh giá kết quả				
9	Tổ chức thẩm định và đánh giá định kỳ hiệu quả của chương trình đào tạo	Tổ chức hoạt động thẩm định định kỳ tại Khoa và đưa ra các điều chỉnh cho chương trình đào tạo.	a. Lập kế hoạch b. Triển khai thực hiện rà soát CTĐT c. Tiến hành điều chỉnh các nội dung trong CTĐT để từng bước đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động	T.Huân	CBGD	Cả năm (HKI, HKII)	Biên bản thẩm định, đánh giá
10	Tăng cường mở thêm ngành đào tạo mới	Mở ĐH ngành KT Y Sinh Mở TS ngành KT ĐT	a. Xây dựng kế hoạch b. Hoàn thành hồ sơ mở ngành c. Gửi hồ sơ ra Bộ GD Thẩm định của Sở GD và của Cơ sở thẩm định chương	T. Tâm T. Tâm	T. Hải C. Hà	HK I HK I	Đề án mở ngành Biên bản thẩm định

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
			trình				
11	Tăng cường bài giảng song ngữ tiến tới thí điểm giảng dạy bằng tiếng anh	50% bài giảng bằng song ngữ	a. Lên danh sách sử dụng bài giảng song ngữ b. Đơn đốc thực hiện	T.Huân	CBGD	Cả năm	Danh sách giảng viên có bài giảng bằng song ngữ
V	CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ						
1	Đăng bài báo quốc tế có uy tín	Ít nhất 01 bài báo SCI hoặc SCIE	a. Thông báo cho các PGS, Tiến Sĩ, NCS, ThS trong Khoa nộp bài từ đầu năm. b. Thống kê số lượng bài báo so với năm trước.	T. Kiên	Các PGS, TS, NCS, ThS	Cả năm	Phôtô bài báo được đăng hoặc giấy chấp nhận được đăng
2	Phòng thí nghiệm Điện tử công suất; PTN Hệ thống điện & Năng lượng mới gắn với nghiên cứu sau đại học	Phục vụ nghiên cứu ít nhất cho 04 học viên Cao học hoặc NCS	a. Thông báo cho các giáo viên hướng dẫn tốt nghiệp Cao học và NCS. b. Thống kê số lượng đề tài Cao học hoặc NCS	T. Kiên	Các PGS, TS, GV hướng dẫn, các học viên Cao học/ NCS	Cả năm	Phôtô luận án tốt nghiệp, bài báo khoa học

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
3	Tổ chức ít nhất 02 hoạt động nghiên cứu khoa học cho sinh viên	Tổ chức cuộc thi “Thiết kế LED” trong Học kỳ 1, và cuộc thi “Robot tìm đường mê cung” trong Học kỳ 2	a. Thông báo cho các giáo viên hướng dẫn tốt nghiệp Cao học và NCS. b. Thống kê số lượng đề tài Cao học hoặc NCS.	T. Kiên	T. Thiện, T. Thới	Học kỳ 1: 9/2014 – 01/2015 Học kỳ 2: 02/2015 – 08/2015	Phôtô bản kế hoạch được phê duyệt và các giấy tờ liên quan, hình ảnh cuộc thi...
4	Đăng bài báo trong Hội thảo Công nghệ xanh và Phát triển bền vững lần 2	Ít nhất có 20 bài báo của giáo viên trong Khoa được đăng trong kỷ yếu Hội nghị	a. Thông báo cho các giáo viên trong Khoa nộp bài. b. Thống kê số lượng bài báo được đăng của giáo viên trong Khoa.	T. Kiên	Giáo viên có gửi bài cho Hội nghị	Học kỳ 1: 9/2014 – 01/2015	Phôtô bài báo được đăng trong kỷ yếu Hội nghị
5	Tổ chức thành công Hội thảo Công nghệ xanh và Phát triển bền vững lần 2	Tham gia phản biện, tổ chức các Section và Chairman trong hội nghị	Theo sự ban công của BGH và Phòng QLKH	T. Kiên	Nhóm được phân công	10/2014	Phôtô giấy tờ liên quan
6	Tăng số lượng CBGD được bồi dưỡng chuyên môn và ngoại ngữ thông	Cử GV tham gia chương trình hợp tác của Ấn Độ, Philippine, ..., theo chỉ	Theo thông báo của Trường	T. Kiên	GV được Khoa cử đi	Cả năm (9/2014 – 8/2015)	Phôtô giấy tờ liên quan

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	qua các hoạt động hợp tác quốc tế	tiêu phân bố của Nhà Trường					
7	Kiện toàn phiên bản Brochure tiếng Anh cho từng Khoa	Bản thảo Brochure tiếng Anh Chương trình đào tạo bằng tiếng Anh để hợp tác với quốc tế.	a. Chụp hình các phòng thí nghiệm b. Phân công viết nội dung c. Dịch CTĐT ĐT sang tiếng Anh	T. Kiên T. Tâm	T. Thới, T. Thuần BCN BM	Cả năm (9/2014 – 8/2015)	Bản thảo Brochure tiếng Anh
VI	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT						
1	Ổn định các xưởng, phòng thí nghiệm của khoa	1. Tổ chức và sắp xếp xưởng các phòng thí nghiệm tại khu C, D và xưởng Điện, xây dựng phòng thí nghiệm mở. 2. Thống nhất làm các bảng tên và nội qui phòng thí nghiệm.	a. Xây dựng kế hoạch, lập tờ trình. b. Tổ chức triển khai thực hiện sau khi có phê duyệt c. Nghiệm thu và đánh giá kết quả.	T. Văn	-Các bộ môn, trưởng các phòng thí nghiệm liên quan. - T. Hiền -Phòng QT&QLDA - Phòng TB-VT	Cả năm	-Tờ trình. -Biên bản nghiệm thu bàn giao.
2	Lập dự án Phòng thí	Xây dựng hồ sơ dự án	a. Chuẩn bị hồ sơ	T. Tâm	T. Hải	Cả năm	Hồ sơ dự án

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	thí nghiệm Kỹ thuật Y sinh	Phòng thí nghiệm Điện tử y sinh	liên quan. b. Viết dự án				
3	Tiết kiệm điện, nước	Giảm vi phạm qui định tiết kiệm điện, nước.	Thường xuyên nhắc nhở các trưởng bộ môn, giảng viên dạy thí nghiệm, xưởng	T. Văn	Trưởng các bộ môn, giảng viên dạy xưởng	Cả năm	Thông báo qua Email Báo cáo của phòng Bảo Vệ

Người biên soạn



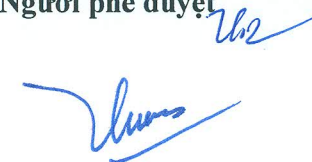
TS. Nguyễn Minh Tâm

Người xem xét



TS. Nguyễn Minh Tâm

Người phê duyệt



TS. Ngô Văn Thuyên